



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang Semarang Kotak Pos 1269
Telp: (024) 7460020 Fax: (024) 7460013 laman : undip.ac.id

P E N G U M U M A N

Nomor : 81/ UN7. P1/ PENG/ 2016

TENTANG

REGISTRASI ADMINISTRATIF DAN VERIFIKASI-REGISTRASI
CALON MAHASISWA BARU PROGRAM DOKTOR DAN MAGISTER UNIVERSITAS
DIPONEGORO **SEMESTER GENAP GELOMBANG I** TAHUN AKADEMIK 2016/ 2017

Rektor Universitas Diponegoro dengan ini mengumumkan registrasi administratif dan verifikasi-registrasi bagi calon mahasiswa baru yang dinyatakan lolos seleksi UM Pascasarjana Gelombang I, sesuai **Pengumuman Rektor nomor 77/UN7.P/PENG/2016 tanggal 2 Desember 2016**, diwajibkan melaksanakan rangkaian kegiatan sebagai berikut :

A. PEMBAYARAN BIAYA PENDIDIKAN

1. Membayar biaya pendidikan pada **tanggal 2 s.d. 5 Januari 2017**.
2. Pembayaran biaya pendidikan tersebut dapat dilakukan dengan *Multibanking* pada Bank sebagai berikut:
 - a. **PT Bank Tabungan Negara (BTN)** pembayaran melalui loket-loket di Bank BTN terdekat di seluruh Indonesia dengan memberitahukan Nomor Peserta Saudara kepada Teller Bank BTN.
 - b. **PT Bank Rakyat Indonesia (BRI)** pembayaran melalui ATM dan loket-loket di Bank BRI terdekat di seluruh Indonesia dengan memberitahukan Nomor Peserta Saudara kepada Teller Bank BRI.
 - c. **PT Bank Negara Indonesia (BNI) 46** pembayaran melalui ATM dan loket-loket di Bank BNI terdekat di seluruh Indonesia dengan memberitahukan Nomor Peserta Saudara kepada Teller Bank BNI.
 - d. **PT Bank Mandiri** dengan salah satu cara sebagai berikut:
 - Pembayaran lewat ATM melalui menu *Multi Payment* kode 10004.
 - Pembayaran lewat *Internet Banking* di <http://www.bankmandiri.co.id> melalui menu *Multi Payment* kode 10004
 - Pembayaran melalui SMS *Banking Mandiri* dengan cara ketik TGH 10004 <No.TEST><PIN> KIRIM KE 3355, kemudian BYR <spasi> UNDIP <spasi> index Rekening<spasi>Nomor Peserta Ujian Saudara kirim ke 3355
 - Pembayaran melalui loket-loket di Bank Mandiri terdekat di seluruh Indonesia dengan memberitahukan Nomor Peserta Saudara kepada Teller Bank Mandiri.

B. REGISTRASI ONLINE

Melaksanakan **registrasi secara online** di <http://reg-online.undip.ac.id/pasca/> pada **tanggal 3 s.d. 9 Januari 2017** dengan syarat :

1. Lunas pembayaran biaya pendidikan dan biaya atribut
2. Mengisi formulir registrasi secara *online* dan Surat Pernyataan mentaati peraturan Undip
3. *Print out* formulir registrasi dan Surat Pernyataan mentaati peraturan Undip

C. VERIFIKASI - REGISTRASI

1. Setelah melaksanakan registrasi secara *online*, calon mahasiswa baru diwajibkan melakukan verifikasi- registrasi yang akan dilaksanakan pada :

Tanggal : **4 s.d. 10 Januari 2017**

Pukul : **08.30 s.d. 15.00 WIB**

Tempat : **Gedung Rektorat. Lama Lt. 2 Ruang Registrasi dan Statistik
Biro Administrasi Akademik Kampus Undip Tembalang**

disarankan mengikuti jadwal verifikasi-registrasi sebagai berikut :

Tanggal	Program Studi
4-5 Januari 2017	S2-Manajemen
6 Januari 2017	S3-Ilmu Ekonomi, S3- Teknik Sipil, S3-Adm. Publik, S2-Teknik Arsitektur, S2-Ilmu Biomedik, S2-Ilmu Ternak, S2- Manaj. SD Pantai, S2-Ilmu Lingkungan, S2-Teknik Kimia, S2-Ilmu Linguistik, S2-Ilmu Sejarah
9 Januari 2017	S2-Akuntansi, S2-Ilmu Administrasi
10 Januari 2017	S3-Ilmu Sosial, S3-Teknik Mesin, S3-Ilmu Kelautan, S2-Ilmu Ploitik, S2-Teknik Mesin, S2-Biologi, S2-Fisika, S2-Matematika, S2-Kimia, S2-Energi, S2-Teknik Elektro

2. **Tata cara verifikasi-registrasi dan berkas persyaratan** yang harus diserahkan pada saat melaksanakan verifikasi-registrasi sebagai berikut:

- a. *Print out* Formulir registrasi;
- b. Kartu peserta Ujian Masuk;
- c. *Print out* Surat Pernyataan mentaati peraturan Undip yang telah ditandatangani di atas materai Rp 6.000,-;
- d. Fotocopy bukti pembayaran biaya pendidikan 1 (satu) lembar;
- e. Surat Keterangan Kesehatan dari Rumah Sakit Pemerintah;
- f. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
- g. Fotocopy Ijasah pendidikan terakhir dan transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
- h. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Ijin Mengemudi (SIM) sebanyak 1 (satu) lembar;
- i. Pasfoto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar (ditempel pada *print out form* registrasi online dan Kartu Tanda mahasiswa (KTM) sementara);
- j. Surat Keterangan Kewarganegaraan dan Surat Ijin dari Ditjen Dikti bagi Warga Negara Asing (WNA).

D. KETENTUAN LAIN

Hak sebagai mahasiswa dinyatakan gugur apabila :

1. Tidak memenuhi persyaratan pendaftaran yang telah ditetapkan.
2. Memberikan keterangan tidak benar pada waktu pendaftaran.
3. Tidak melakukan pendaftaran pada tenggang waktu yang telah ditentukan.
4. Tidak memenuhi ketentuan dan persyaratan kesehatan calon mahasiswa baru.

Semarang, 08 DEC 2016
a.n. Rektor
Wakil Rektor Akademik dan Kemahasiswaan,



Prof. Dr. Muhammad Zainuri, DEA
NIP 196207131987031003

